

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ശസ്ത്ര

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. I	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	13th November 2012	No.
വാല്യം 1	തിരുവന്തപുരം, ചേറ്റ്	2012 നവംബർ 13 22nd Karthika 1934 1934 കാർത്തികം 22	നമ്പർ 23

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 11940/B1/2012/Sty.

20th October 2012.

Sealed competitive tenders are invited from paper manufacturing mills for the supply of the following paper items.

Sl. No.	Tender No. & Name of item	Quantity (Tonne)
1	81/2012-13— Photo copying paper, A4 (21x29.7 cm), 80gsm, 85% brightness (min.), (2.5Kg per ream of 500 Sheets), IS:14490/1997 (Printing “Govt.of Kerala” on the flat top of each ream packing is required. The Printing should have 10-20 cm width. Stickers, Seal and dot matrix printing will not be considered)	350
2	82/2012-13—Photo copying paper, A3 (29.7x42cm), 80gsm, 85% brightness (min.), (5Kg per ream of 500 Sheets),	100

IS:14490/1997 (Printing “Govt. of Kerala” on the flat top of each ream packing is required. The Printing should have 10-20 cm width, Stickers, Seal and dot matrix printing will not be considered)

Cost of tender form (Inclusive of KVAT @ 5%) :

Original— 26,250 for Sl. No. 1, 8,610 for Sl. No. 2.

Duplicate— 13,125 for Sl. No. 1, 4,305 for Sl. No. 2.

Date and time of sale of tender form— 26-11-2012, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—27-11-2012, 3 p. m.

Date and time of opening of tender— 27-11-2012, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned).

Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth

100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder (except SSI Units with in the State registered with the Stores Purchase Department) shall be exempted from remittance of EMD/Bid Security vide G.O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tender received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

6. Rate should be quoted free delivery at Department stores at Thiruvananthapuram and Ernakulam (including unloading charges).

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

എല്ലാം വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണ ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച അഭ്യാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	അഭ്യാസ നമ്പർ	അളവ്
1	81/2012-13—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, A4 (21 x 29.7 cm), 80 gsm ബൈബർഗൻ (min.)-85%, (2.5 കിലോ തുകം വരുന്ന 500 ശീറ്റുകളുള്ള റീ.) ഓരോ റീ പാക്കിംഗു മുകളിലും “Government of Kerala” എന്ന് അച്ചിക്കണം, അച്ചിക്ക് 10-20 സെ. മീ. വിതി ഉണ്ടായിരിക്കണം. റ്റികൾ, മുദ്ര, ഡോട്ട്‌മാട്രിക്സ് പ്രിൻ്റിംഗ് എന്നിവ പരിശീലനുന്നതല്ല (ഐ.എസ്. :14490/1997 പ്രകാരമുള്ളവ)	350 സി
2	82/2012-13—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, A3 (29.7 x 42 cm), 80 gsm ബൈബർഗൻ (min.)-85%, (5 കിലോ തുകം വരുന്ന 500 ശീറ്റുകളുള്ള റീ.) ഓരോ റീ പാക്കിംഗു മുകളിലും “Government of Kerala” എന്ന് അച്ചിക്കണം, അച്ചിക്ക് 10-20 സെ. മീ. വിതി ഉണ്ടായിരിക്കണം. റ്റികൾ, മുദ്ര, ഡോട്ട്‌മാട്രിക്സ് പ്രിൻ്റിംഗ് എന്നിവ പരിശീലനുന്നതല്ല (ഐ.എസ്. :14490/1997 പ്രകാരമുള്ളവ)	100 സി

അഭ്യാസ ഫോറത്തിന്റെ വില :

ആ റൂൽ—	ക്രമനമ്പൾ	1-ന്	26,250,	ക്രമനമ്പൾ
2-ന്	8,610.			
പകർപ്പ്—	ക്രമനമ്പൾ	1-ന്	13,125	ക്രമനമ്പൾ
2-ന്	4,305.			

അഭ്യാസ ഫോറ വിൽപ്പനയുടെ തീയതിയും സമയവും—
26-11-2012, 4 മണി

അഭ്യാസുകൾ സീകർക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
27-11-2012, 3 മണി.

അഭ്യാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
27-11-2012, 4 മണി.

അഭ്യാസ കവറിന്റെ പുറത്ത് അഭ്യാസ നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. എല്ലാം കണ്ണഡോളർ, തിരുവന്നന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിലാണ്

ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാൽ ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മൺ വരെ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മൺിക്ക് ദർശാസുകാരുടേയോ അവർ ചുമതപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവന്നപുരത്തെ സ്കൂൾഷനി കൺഫെഡറേറ്റേറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർശാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മൺിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ ദർശാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്കൂൾഷനി കൺഫെഡറേറ്റേറിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മൺ ഓർഡർ ആയോ (സ്കൂൾഷനി കൺഫെഡറേറ്റേറുടെ ഒരുദ്ദോഷിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാക്കും. ചെക്ക്, ഡിസ്പാച്ചേജ് റൂഡാവ് എന്നിവ ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതീ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർശാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധി ആശങ്കയിൽ തൊട്ടുതു പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സഹായിക്കുന്നതല്ല.

കേരള സർക്കാർ സ്കൂൾ പർശ്ചേർസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പരൈസ്കൂളുന്ന ഏല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.